

**SCADENZA DOMANDA  
25.10.2021 ore 13:00**

**Al Responsabile del Servizio Sociale  
COMUNE DI TINNURA**

**OGGETTO** Domanda per l'ammissione all'intervento di sostegno di cui alla L.R 02.08.2016 n°18 e alle Linee Guida per il triennio 2021-2023 di cui alla D.G.R. n. 34/24 del 11.08.2021 "Reddito di inclusione sociale – R.E.I.S. - Annualità 2021"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a Tinnura

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 "Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – Agiudu torrau" regolamentato dalle Linee Guida Regionali Triennio 2021-2023 approvate in via definitiva con D.G.R. n. 34/25 del 11.08.2021.

A tal fine consapevole delle sanzioni previste dal DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA:**

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n D.G.R. n. 34/25 del 11.08.2021;
- di essere consapevole che la **mancata presentazione della documentazione** richiesta a corredo della domanda entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico comporta l'**esclusione** dal procedimento;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Protocollo;

### **REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA**

#### **Dichiara :**

di essere Residente nel Comune di Tinnura e in Sardegna da almeno 24 mesi al momento di presentazione della domanda (REIS) - Si prescinde dal requisito della residenza protratta per 24 mesi, per gli emigrati di ritorno e per i loro nuclei familiari ( L.R. 18/2016 art. 3 comma 3 )

#### **CITTADINANZA** (selezionare una delle voci sotto indicate)

- Cittadino italiano
- Cittadino comunitario
- Familiare di cittadino italiano o comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente indicare gli estremi del documento:

- numero del permesso \_\_\_\_\_
  - data di rilascio (gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_
  - eventuale data di scadenza (gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_
- Cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
(indicare gli estremi del documento):
- numero del permesso \_\_\_\_\_
  - data di rilascio (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_
  - eventuale data di scadenza (gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_
  - Questura che ha rilasciato il permesso \_\_\_\_\_
  - Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria)\_\_\_\_\_

#### REQUISITI REDDITUALI

**Dichiara:**

1. che il proprio ISEE 2021 – indicatore della situazione economica equivalente- non supera il valore massimo di 12.000,0 €e rientra nella seguente Priorità:
  - Priorità 1. ISEE tra 0 € e 3.000,0 €
  - Priorità 2. ISEE tra 3.001,0 € e 6.000,0 €
  - Priorità 3. ISEE tra 6.001,0 € e 9.360,0 €
  - Priorità 4. ISEE tra 9.360,0 € e 12.000,0 €
2. che il valore del patrimonio immobiliare, come definito ai fini ISEE, non supera la soglia di € 40.000,00
3. che il valore del patrimonio mobiliare, come definito ai fini ISEE, non supera la soglia di € 8.000,00, accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente del nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di € 12.000,00  
 fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza.
4. che ciascun componente il nucleo familiare non possieda:
  - autoveicoli immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta, o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
  - navi e imbarcazioni da diporto (art. 3, c.1, D.lgs. 171/2005).

#### REQUISITI SPECIFICI

**Dichiara che:**

- ha presentato domande di RDC-Reddito di Cittadinanza ma è stato negato beneficio (allega diniego);
- è beneficiario della misura nazionale RDC-Reddito di cittadinanza per un importo mensile pari a € \_\_\_\_\_, e comunque inferiore a 100,00 € mensili, incrementato di 100,00 € per ogni figlio minore;

**DICHIARA** altresì di essere consapevole che:

- i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del beneficio, che è responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale di **qualunque cambiamento** intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa e che, qualora il cittadino non provvedesse, decadrà immediatamente dal beneficio concessogli;
- l'erogazione del beneficio è condizionata e subordinata allo svolgimento di un progetto di inclusione sociale attiva così come previsto dall'art 6 del Decreto Interministeriale 26 maggio 2016 e dalla Legge Regionale n° 18 del 2016 e come meglio dettagliato nell'art. 4 delle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 42/37 del 22.10.2019;
- l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e a segnalare eventuali difformità alle Autorità competenti;
- in caso di false dichiarazioni il cittadino decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con facoltà per l'Ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia.

***DATI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO***

In caso di ammissione al beneficio Reis, CHIEDE che la liquidazione delle competenze avvenga secondo la seguente modalità:

tramite accredito su c/c postale o bancario

IBAN \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

***Allega alla presente (Barrare le voci che interessano):***

- Certificazione ISEE di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013 unitamente alla DSU– Anno 2021;
- Copia documento di identità e codice Fiscale;
- Copia comunicazione di diniego del beneficio Reddito di Cittadinanza
- Certificazione disabilità grave o non autosufficienza;
- Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti
- Altri eventuali documenti/certificati: \_\_\_\_\_.

Tinnura \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con il servizio web del Comune di TINNURA, accessibile a partire dagli indirizzi:

[www.comune.tinnura.or.it](http://www.comune.tinnura.or.it) corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di TINNURA.

L'informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di TINNURA e non anche per altri siti web eventualmente consultabili dall'utente tramite link presenti all'interno del sito.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di TINNURA con sede in TINNURA (OR), Via Nazionale n. 63, C.A.P. 09090, indirizzo pec [protocollo.tinnura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.tinnura@pec.comunas.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:

email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

### **2. Trattamento**

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di TINNURA informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;

- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Dirigente della struttura organizzativa, dai suoi collaboratori e incaricati (previo idonee istruzioni) o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento: tali soggetti garantiscono livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo;
- tra i dati oggetto del trattamento vi sono: i dati di navigazione (indirizzi IP e/o i nomi a dominio dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. L'invio facoltativo, esplicito e volontario, della propria email agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma può essere necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria, o degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni, o di tutti i dati richiesti, può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

### **3. Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di TINNURA l'accesso ai propri dati personali, così come la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza deve essere presentata contattando il Titolare (Comune di TINNURA con sede in TINNURA (OR), Via Nazionale n. 63, C.A.P. 09090) tramite i seguenti contatti email: ([protocollo@comune.tinnura.or.it](mailto:protocollo@comune.tinnura.or.it)), pec [protocollo.tinnura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.tinnura@pec.comunas.it))

Gli interessati hanno infine diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, scrivendo a [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), oppure [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Firma \_\_\_\_\_